



Présences : Delphine Boon, Gaël Boschmans, Deborah Simar, Julien Gobiet, Mr Etienne, Charlotte Marneffe, Marjorie Paris, Laurent Diricq, Maxime Nappen, Beatrijs Quanber, Céline Moreels, Isaline Hébette, Gaëtan Collart, Noémie Custinne, Gennifer Van Obberghen, Jennifer Bidoul, M^{me} Cindy, M^{me} Ludivine, Alizée Poncelet,

Excusés :, Marie Mehagnoul, Olivier Bruylandt, Caroline Lambert, Anaïs Al Haffar

Saint-Nicolas :

Forms : Gaël

→ utiliser le groupe WhatsApp si pas assez de monde. **Relance ce jeudi.**
+ mail (+- 2 jours avant) pour rappeler les différents postes.

- **Responsable des clefs** : Céline

- **Responsable ouverture de salle** : Charlotte - Del - Debo

Entrée : trouver une solution pour éviter les files : permanence ? vente de ticket ?

→ **Vendredi 29/11** : de 14h30 à 17h30 dans la grande cour → possibilité d'acheter ses entrées ou des tickets boissons.

Donc prévoir une entrée différente pour ceux qui ont déjà leur entrée.

- **Responsable salle** (montage podium) : Mathieu F. + Delphine

Petit matériel rangé au n°18 → apporter tout ça le mardi soir ! Équipe de 4 dès 18H30.

→ Faire une photo du cabanon afin de voir comment sont rangées les chaises...

→ Retour des podiums lundi 2/12 : Laurent D.

→ **Apporter matériel** : pinces coupantes, visseuses...

- **Responsable petite restauration** : Delphine, Debo

→ Croque-monsieur : pains commandés chez BT par Delphine, Marjo fait les courses (fromage, jambon) : préparation par l'école de Marjo.

→ Appareils à croque : 2 à l'école + prêt d'un parent (Gaëtan C.).

→ Vente petite restauration par les guides.

- **Responsable affiche/tickets** : Debo

→ Cartes boissons : 5€ et 20€

→ préparer affiche prix

- **Responsable bar** : Julien et Cha

- Montage et préparation le mercredi soir.
- Ajouter un poste tickets (5€) près du grand bar. Paiement uniquement en cash et QR code.
- Prévenir pour les changements de shift → appel au micro 10 minutes avant.

- **Responsable saint Nicolas + passage** : Bea

- Passage près de st Nicolas après le 1er spectacle. Garder le système de l'année dernière pour la file (le long de la sono et sortir côté « bar »). Prendre des élèves de 5e et 6e pour aider (entrée portillon, distribution des bonbons et sortie).

- **Responsable rangement** : Charlotte

- Nettoyage de la salle le dimanche de 10h à 11h30 : vider les poubelles, vérifier les WC, brosser...

- **Retour des clefs le lundi** : Charlotte

Le jour J

- Ouverture de la salle à 12h45 par l'équipe tickets (Debo, Cha et Del).
- Montage de la tonnelle (afin de permettre de faire la file à l'extérieur et être à l'abris)
- **Prix d'entrée : 4€.**

Vendredi 6 décembre :

- 850 spéculoos commandés à l'école de Marjo. Réception jeudi 5/12
- Chocolat chaud préparé par les chefs.
- Mandarines - livraison par Leucaena

Marché de Noël :

Organisation de l'école. Pas de demande particulière mais ils savent qu'ils peuvent compter sur les membres de l'AP.

Lasagnes/galettes :

Mail envoyé par Mr Etienne avec toutes les dates pour commande, envoi, distribution... aux membres de l'AP.

Vente cafés :

Pour avril.

Prochaine réunion :

Lundi **9 décembre** 2024 à partir de 20h.

