

# Compte rendu de la réunion de l'Association des Parents

**Date :** 09/12/2024

**Présents :** Charlotte, Delphine, Alizée, Monsieur Etienne, Monsieur Nicolas, Monsieur David, Madame Eléonore, Gennifer, Anaïs, Anne-Sophie, Isaline, Noémie, Jennifer, Gaël, Céline, Deborah

---

## 1. Projets et Initiatives

- **Feedback sur l'achat de matériel :** Retours globalement positifs.
  - **Atelier cuisine avec les enfants :**
    - 6 projets déjà réalisés, souhait de développer davantage.
    - Proposition : atelier cuisine pour adultes permettant de préparer le repas du lendemain pour les enfants en situation réelle.
    - Retours très positifs des enfants et du SEGEC.
  - **Nouveautés culinaires :**
    - Collaboration avec "Chocolat & Moi" à Eghezée pour des desserts sans emballage et en circuit court.
    - Réorganisation nécessaire en cuisine car "Boucherie Originelle" ne livre plus le lundi.
  - **Idées à développer :**
    - Petit restaurant ouvert avec les classes de maternelle et participation de 2 parents.
    - Petits-déjeuners faits maison par classe en semaine.
- 

## 2. Retour sur l'événement de Saint-Nicolas

- **Organisation :**
  - Très bon retour général sur l'équipe de montage/démontage.
  - A garder pour l'année prochaine : Descendre et amener l'escalier au 18 avant la soirée de montage.
  - Points d'attention :
    - Ne pas démonter les néons et manipuler les pendrillons avec précaution.
    - Indiquer mieux l'entrée et garder une personne dédiée à cet emplacement.
    - Pas assez de chips, de pop-corn et de crêpes (tout le reste est arrivé plus tard)
  - Propositions pour 2025 :
    - Ajouter des mange-debouts dans le cabanon.
    - Trousse d'outil (IKEA) pour le montage/démontage
    - Allonger la pause de 10 minutes (commencer le spectacle à 14h)

- Réorganiser l'espace (pompe/table/pâtisserie) pour éviter que les bières soient à proximité des pâtisseries.
  - Prévoir des pains carrés pour éviter les chutes sur les croque-monsieur.
  - Mot à la fin du spectacle pour inciter à ranger.
  - Garder les préventes pour simplifier l'organisation.
  - **Communication :**
    - Envoyer le mail récapitulatif pour l'aide bien à temps
  - **Matériel :**
    - Besoin de couverts supplémentaires (vérifier ceux du BBQ).
    - Déposer du papier toilette, savon et essuie-mains dans les sanitaires.
    - Achat recommandé : décapsuleur pour le bar.
  - **Finance :**
    - Bénéfice total : 3300 € + 5500 € pour le souper.
    - Dépenses : 2000 € pour les projets pédagogiques, 3500 € pour la sono.
  - **Participation :**
    - Manque d'aide dans le cabanon, nécessité d'un référent.
    - Encourager les parents à aider, même pour de courtes durées.
- 

### 3. Projets à venir

- **Lasagnes et Gaufres :**
    - Responsable lasagnes : Marie.
    - Responsables gaufres : Charlotte et Isaline.
    - Mail de rappel courant février pour rappeler de prendre des contenants + rappel que lasagnes de la boucherie Originelle
  - **Dynamique AP :**
    - Encourager les parents relais et intégrer les nouveaux parents via un mot explicatif sur leur rôle.
    - Proposition : inviter les parents relais à la deuxième réunion de l'AP en début d'année scolaire.
- 

**Prochaine réunion :** [Indiquer la date si connue]