

Compte rendu de la réunion de l'Association des Parents

Date : 09/12/2024

Présents : Charlotte, Delphine, Alizée, Monsieur Etienne, Monsieur Nicolas, Monsieur David, Madame Eléonore, Gennifer, Anaïs, Anne-Sophie, Isaline, Noémie, Jennifer, Gaël, Céline, Deborah

1. Projets et Initiatives

- **Feedback sur l'achat de matériel :** Retours globalement positifs.
 - **Atelier cuisine avec les enfants :**
 - 6 projets déjà réalisés, souhait de développer davantage.
 - Proposition : atelier cuisine pour adultes permettant de préparer le repas du lendemain pour les enfants en situation réelle.
 - Retours très positifs des enfants et du SEGEC.
 - **Nouveautés culinaires :**
 - Collaboration avec "Chocolat & Moi" à Eghezée pour des desserts sans emballage et en circuit court.
 - Réorganisation nécessaire en cuisine car "Boucherie Originelle" ne livre plus le lundi.
 - **Idées à développer :**
 - Petit restaurant ouvert avec les classes de maternelle et participation de 2 parents.
 - Petits-déjeuners faits maison par classe en semaine.
-

2. Retour sur l'événement de Saint-Nicolas

- **Organisation :**
 - Très bon retour général sur l'équipe de montage/démontage.
 - A garder pour l'année prochaine : Descendre et amener l'escalier au 18 avant la soirée de montage.
 - Points d'attention :
 - Ne pas démonter les néons et manipuler les pendrillons avec précaution.
 - Indiquer mieux l'entrée et garder une personne dédiée à cet emplacement.
 - Pas assez de chips, de pop-corn et de crêpes (tout le reste est arrivé plus tard)
 - Propositions pour 2025 :
 - Ajouter des mange-debouts dans le cabanon.
 - Trousse d'outil (IKEA) pour le montage/démontage
 - Allonger la pause de 10 minutes (commencer le spectacle à 14h)

- Réorganiser l'espace (pompe/table/pâtisserie) pour éviter que les bières soient à proximité des pâtisseries.
 - Prévoir des pains carrés pour éviter les chutes sur les croque-monsieur.
 - Mot à la fin du spectacle pour inciter à ranger.
 - Garder les préventes pour simplifier l'organisation.
 - **Communication :**
 - Envoyer le mail récapitulatif pour l'aide bien à temps
 - **Matériel :**
 - Besoin de couverts supplémentaires (vérifier ceux du BBQ).
 - Déposer du papier toilette, savon et essuie-mains dans les sanitaires.
 - Achat recommandé : décapsuleur pour le bar.
 - **Finance :**
 - Bénéfice total : 3300 € + 5500 € pour le souper.
 - Dépenses : 2000 € pour les projets pédagogiques, 3500 € pour la sono.
 - **Participation :**
 - Manque d'aide dans le cabanon, nécessité d'un référent.
 - Encourager les parents à aider, même pour de courtes durées.
-

3. Projets à venir

- **Lasagnes et Gaufres :**
 - Responsable lasagnes : Marie.
 - Responsables gaufres : Charlotte et Isaline.
 - Mail de rappel courant février pour rappeler de prendre des contenants + rappel que lasagnes de la boucherie Originelle
 - **Dynamique AP :**
 - Encourager les parents relais et intégrer les nouveaux parents via un mot explicatif sur leur rôle.
 - Proposition : inviter les parents relais à la deuxième réunion de l'AP en début d'année scolaire.
-

Prochaine réunion : [Indiquer la date si connue]